Учебный план

Профессиональная переподготовка по программе

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

 Программа ДПО "Менеджмент" предназначена для руководителей высшего и среднего звена, предпринимателей и собственников малого и среднего бизнеса.

Срок обучения - 320 час.

Форма обучения – очно-заочная.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | **Наименование разделов** | Всегочасов | В том числе: | Формаконтроля |
| лекции | практ. занятия |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Экономика и право** | 16 | 8 | 8 |  |
| 2 | **Навыки личной эффективности менеджера** |  |  |  |  |
| 3 | **Общий менеджмент** | 20 | 8 | 12 |  |
| 4 | **Организационное поведение** | 16 | 8 | 8 |  |
| 5 | **Финансы в организации** | 24 | 16 | 8 |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | 4 |  |  | тест |
| 6 | **Методы исследований в бизнесе** | 16 | 8 | 8 |  |
| 7 | **Общий маркетинг** | 20 | 12 | 8 |  |
| 8 | **Управление человеческими ресурсами** | 28 | 16 | 12 |  |
| 9 | **Учет и отчетность** | 16 | 8 | 8 |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | 4 |  |  | тест |
| 10 | **Стратегический менеджмент** | 12 | 8 | 4 |  |
| 11 | **Стратегический маркетинг** | 12 | 8 | 4 |  |
| 12 | **Операционный менеджмент** | 16 | 8 | 8 |  |
| 13 | **Управление изменениями** | 24 | 12 | 12 |  |
| 14 | **Информационные технологии для менеджера** | 20 | 4 | 16 |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | 4 |  |  | тест |
| 15 | **Подготовка к дипломной работе** | 26 |  |  |  |
| 16 | **Итоговая аттестация** | 2 |  |  | Защита дипломной работы  |
| 17 | **Итого, часов** | 320 |  |  |  |